



公司秘书服务委托书

本公司 / 本人* (「委托人」) 现委托香港中华厂商联合会秘书服务有限公司(「受托人」) 根据以下委托人申报的资料担任本公司 (「公司」) 的公司秘书。

1. 委托人(联络人)数据

姓名/公司名称: _____ (英文) _____ (中文)
身份证/护照/公司编号: _____ 签发地区: _____
联络地址: _____
联络电话: _____ 传真: _____ 电邮: _____

2. 公司资料

名称: _____ (英文)
_____ (中文)
成立日期: _____

3. 公司注册地址^(注 1-2)

_____ (英文)
 使用受托人地址为注册地址 (请选择收件中心)
收件中心: 中环 观塘
特别指示: _____

4. 最终受益人

请提供最终受益人与其相关信息(如与股东不同)

(1) 姓名/公司名称: _____ (英文) _____ (中文)
身份证/护照/公司编号: _____ 签发地区: _____
住址/注册地址 (英文): _____
电话: _____
持股数目: _____

注: 递交申请表时须连同所有董事及股东及最终受益人之身份证明文件(身份证或护照)副本及地址证明交回或传真至本公司。

5. 详细业务性质



6. 业务进行地

7. 资金来源 (真正拥有人)

- 上市公司 真正拥有人的个人资产
- 贷款 其他(请注明)

8. 声明

申请人声明申请表上所提供的数据正确无误。申请人同意上述申请受到香港中华厂商联合会秘书服务有限公司服务的最新条款及细则，客户可于网址 www.cmassl.com.hk 浏览服务条款。

委托日期: _____

委托人
签署及盖章: _____

***请将不适用者删除**

备注:

- 代收邮件只限信件及小邮包(体积不超过 21 x 16 x 9 立方厘米及重量不超过 3 千克)。客户须于通知后 3 个月内领取信件/小邮包，否则本公司会自行处理客户逾期领取信件/小邮包而不另行通知。